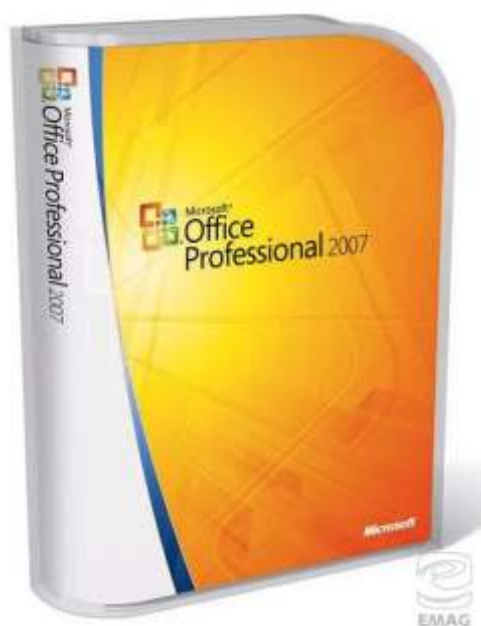


Office AUTOMATION Base

CORSI CON
ATTESTATO DI FREQUENZA
+ CERTIFICAZIONE EIPASS



*ei*pass
progressive people



Windows Vista™

PROGRAMMA

Durata ore: 80

Costo del corso/A carico del partecipante: €850/€255

TECNOLOGIA DEL PC

- Il sistema informatico
- Analisi delle risorse hardware e software
- Caratteristiche commerciali dei PC
- Analisi delle prestazioni dei PC

MICROSOFT WINDOWS VISTA

- L'ambiente di lavoro
- Analisi della scrivania di lavoro
- Windows Side Bar
- Gestione di files e cartelle
- Personalizzazioni con il Pannello di Controllo
- Nuove funzionalità di Windows VISTA
- Windows Firewall e Windows Defender
- Integrazione con Internet Explorer

MICROSOFT WORD 2007

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Editazione e modifica di lettere
- Gestione schemi tabellari
- Inserimento di immagini e oggetti wordart
- Formattazione avanzata del testo

MICROSOFT EXCEL 2007

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Logica operativa dei fogli elettronici
- Inserimento di formule
- Creazione di modelli ad indirizzo economico/finanziario
- Formattazione avanzata celle

- Formato condizionale
- Creazione e manipolazione di modelli predefiniti
- Funzioni statistico-matematiche
- Creazione automazioni con le funzioni statistiche
- Rappresentazione grafica 2D e 3D

MICROSOFT ACCESS 2007

- Analisi dell'ambiente di lavoro
- Costruzione di un database
- Criteri di validazione e controlli
- Estrazione dati con le query
- Maschere e report

MICROSOFT POWERPOINT 2007

- La scrivania di Powerpoint
- Applicazione modelli predefiniti
- Effetti di animazione e transizione
- Inserimento immagini, suoni e filmati
- Temporizzazioni e controlli interattivi
- Creazione di un prodotto multimediale

INTERNET

- Cenni storici
- Prove pratiche di navigazione
- I motori di ricerca
- Creare e gestire e-mail
- Chat con utenti italiani e stranieri

SIMULAZIONE ESAMI EIPASS E SESSIONI DI CERTIFICAZIONE.

Nel costo sono compresi i costi del materiale didattico e di consumo oltre alla Skill Card con 7 esami.

