

Office Automation

AVANZATO

CORSI CON
ATTESTATO DI FREQUENZA
+ CERTIFICAZIONE EIPASS



ei 
pass
progressive people

PROGRAMMA

Durata ore: 80

Costo del corso/A carico del partecipante: €1000/€300

Excel Avanzato

Creazione e gestione Elenchi
Modalità di Filtraggio dati e creazione tabelle di Riepilogo (ordinamenti e subtotali)
Funzioni di Consolidamento dati e gestione strutture e Tabelle Pivot
Creazione di Moduli
Funzioni importazione ed esportazione dati
Impostazione funzioni avanzate
Amministrazione aree di lavoro condivise e gestione attività
Creazione e gestione diagrammi
Strumenti per la creazione di scenari e per la definizione degli obiettivi
Modalità di protezione dei dati e del foglio di lavoro
Gestione autorizzazioni
Automazioni di processo con macro

Access Avanzato

Creazione di controlli e maschere di input
Definizione relazioni e tipi di join
Gestione avanzata delle query
Impostazione query di comando
Definizione controlli, calcoli e funzioni all'interno delle maschere
Interazione tra le maschere (gestione sottomaschere)
Creazione automatismi ed impostazione dei controlli sui dati
Funzioni avanzate di automazione con il supporto delle macro
Definizione reportistica e creazione di viste sofisticate
Gestione automatismi di importazione ed esportazione dati
Utilità e per la gestione del lavoro condiviso e delle repliche
Account e protezione database

SIMULAZIONE ESAMI EIPASS E SESSIONI DI CERTIFICAZIONE.

Nel costo sono compresi i costi del materiale didattico e di consumo oltre alla Skill Card con 7 esami.

