

## LA CERTIFICAZIONE LCCI IQ (LONDON CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY INTERNATIONAL QUALIFICATIONS)

London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (L.C.C.I.E.B.) rappresenta uno dei più prestigiosi enti di certificazione presenti nel panorama internazionale. Presente in 125 paesi nel mondo con oltre 5000 centri, certifica dal 1887 le competenze raggiunte dal candidato nelle abilità dell'inglese per scopi commerciali, turistici e legati alla New-economy.

### CREDITO FORMATIVO E CONVALIDA DI CERTIFICATI

Le certificazioni LCCI sono valide per il conseguimento dei Crediti Formativi scolastici ed universitari di cui al D.M. n°49 del 24.02.2000 ed alla recente Circolare Ministero dell'Istruzione n° 8075 del 18/04/2007 poiché ufficialmente censito e riconosciuto dall'Ente Culturale Britannico – British Council. Il British Council è l'ente Britannico ufficialmente riconosciuto dal governo italiano per i rapporti culturali.

### RICONOSCIMENTI UNIVERSITARI

Le certificazioni LCCI hanno inoltre un equiparazione dei livelli censita e pubblicata nella griglia delle equipollenze proposta da AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari) e da Università di Padova, Coordinatore dell'Internazionalizzazione delle Università Italiane. Gran parte delle Università italiane riconoscono le nostre certificazioni, soprattutto nelle facoltà dove l'inglese specialistico è richiesto in modalità curriculare.

### RICONOSCIMENTI NEL MONDO DEL LAVORO

Le certificazioni LCCI sono orientate al mondo del lavoro e godono di una specifica considerazione nel mondo degli affari dove, sempre più si cercano dei professionisti in grado di comprendere ed interagire con un linguaggio specifico. Verifica sul sito internet [www.lccieb.com](http://www.lccieb.com) le aziende che hanno formalmente riconosciuto le certificazioni LCCI come standard di competenza linguistica.



# General English Level "C"

[ Upper Intermediate - B2 ]



ATTESTATO DI FREQUENZA  
LEGALMENTE RICONOSCIUTO+  
CERTIFICAZIONE LCCI IQ



**TEKNA**



Via Chiodaioli, 16 / P.zza Clai, 19  
05100 TERNI - Tel. 0744/423118  
[www.teknainformatica.com](http://www.teknainformatica.com)

## **SCHEDA CORSO**

**Durata ore:** 60 (di cui 20% in modalità autoformazione/Fad)

**Durata mesi:** 2,5

**Requisiti di accesso:** Conoscenza della lingua inglese intermedia riferita a livello B1.

**Impegno previsto:** 5/6 ore settimanali lezioni con docente.

**Profilo Professionale:** L'attività formativa trasferirà le competenze necessarie per consentire al discente di effettuare presentazioni formali ed informali nei seguenti ambiti: professioni, cultura e tradizioni, numeri, date, ora, nazioni e nazionalità alla prenotazioni di viaggi, situazioni in un ristorante, al telefono, dal dottore in oltre parlare di sport, hobbies, formulare inviti, parlare del clima, descrivere le proprie idee, dare indicazioni stradali, consigli su scelte varie etc...

**Destinatari:** Disoccupati, lavoratori autonomi e dipendenti, dirigenti ed imprenditori, diplomati e laureati che operino nel mondo degli affari o che desiderino intraprendere una carriera professionale, consapevoli dell'importanza della conoscenza dell'inglese per il miglioramento delle attività lavorative.

**Tipo di attestato riconosciuto:** Attestato di frequenza legalmente riconosciuto. Al termine del corso per coloro che risulteranno idonei al pre-test di verifica, verrà effettuato l'esame per il riconoscimento della certificazione internazionale LCCI ((London Chamber of Commerce and Industry) riconosciuto dal British Council.

**Costo del corso:** €1500 = €500 ISCRIZIONE + 2 rate da €500 "ESENTE IVA - "Pagamenti rateizzabili fino a 10-15 rate con finanziamento FINEMIRO"

**Contratto di iscrizione:** La partecipazione ai corsi è definita da un contratto in cui sono indicati gli impegni della società e del partecipante. Il costo esente IVA definito dal contratto non subirà nessuna variazione e comprenderà:

-MATERIALE DIDATTICO  
-ATTESTATO DI FREQUENZA

- MATERIALE DI CONSUMO  
- LIBRETTO DELLE COMPETENZE

## **PROGRAMMA**

**Obiettivi:** Il discente è in grado di comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione. E' in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un' interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

**Argomenti:** Dalle acquisizione di espressioni riguardanti il cibo, lo shopping, le stagioni, l'abbigliamento, scrivere lettere varie, relazionarsi con il proprio capo, compagno su argomenti ed essere in grado di esprimere le proprie opinioni in merito (lavoro, vita sentimentale, vacanze, salute, etc...), Parlare con scioltezza su argomenti riguardanti il turismo, sport, cibo, trasporto, la salute, le malattie, l'ambiente, paragonare i vari sistemi scolastici ed in oltre anche parlare del proprio successo o fallimento in merito ad un proprio obiettivo. Leggere con rilassatezza riviste e quotidiani di lingua inglese ed in oltre captare le sfumature linguistiche.

**Percorso grammaticale:** Oltre ad approfondire le conoscenze acquisite durante il corso per il livello B1 (intermedio), si studieranno in particolare gli aspetti grammaticali indicati qui di seguito:

I verbi: revisione dei tempi verbali (passato, presente e futuro) - verbi frasali - verbi modali - present perfect - past perfect - future perfect - frasi condizionali -discorso indiretto -forme passive.

La sintassi e la morfologia: pronomi relativi - espressioni di quantità e qualità - forme composte - espressioni idiomatici - linguaggio formale / informale - avverbi, aggettivi e preposizioni.