

LA CERTIFICAZIONE LCCI IQ (LONDON CHAMBER OF COMMERCIAL AND INDUSTRY INTERNATIONAL QUALIFICATIONS)

London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board (L.C.C.I.E.B.) rappresenta uno dei più prestigiosi enti di certificazione presenti nel panorama internazionale. Presente in 125 paesi nel mondo con oltre 5000 centri, certifica dal 1887 le competenze raggiunte dal candidato nelle abilità dell'inglese per scopi commerciali, turistici e legati alla New-economy.

CREDITO FORMATIVO E CONVALIDA DI CERTIFICATI

Le certificazioni LCCI sono valide per il conseguimento dei Crediti Formativi scolastici ed universitari di cui al D.M. n°49 del 24.02.2000 ed alla recente Circolare Ministero dell'Istruzione n° 8075 del 18/04/2007 poiché ufficialmente censito e riconosciuto dall'Ente Culturale Britannico - British Council. Il British Council è l'ente Britannico ufficialmente riconosciuto dal governo italiano per i rapporti culturali.

RICONOSCIMENTI UNIVERSITARI

Le certificazioni LCCI hanno inoltre un equiparazione dei livelli censita e pubblicata nella griglia delle equipollenze proposta da AICLU (Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari) e da Università di Padova, Coordinatore dell'Internazionalizzazione delle Università Italiane. Gran parte delle Università italiane riconoscono le nostre certificazioni, soprattutto nelle facoltà dove l'inglese specialistico è richiesto in modalità curriculare.

RICONOSCIMENTI NEL MONDO DEL LAVORO

Le certificazioni LCCI sono orientate al mondo del lavoro e godono di una specifica considerazione nel mondo degli affari dove, sempre più si cercano dei professionisti in grado di comprendere ed interagire con un linguaggio specifico. Verifica sul sito internet www.lccieb.com le aziende che hanno formalmente riconosciuto le certificazioni LCCI come standard di competenza linguistica.



EFB English for Business



ATTESTATO DI FREQUENZA
LEGALMENTE RICONOSCIUTO+
CERTIFICAZIONE LCCI IQ



TEKNA



Via Chiodaioli, 16 / P.zza Clai, 19
05100 TERNI - Tel. 0744/423118
www.teknainformatica.com

SCHEDA CORSO

Durata ore: 60 (di cui 20% in modalità autoformazione/Fad)

Durata mesi: 2,5

Requisiti di accesso: Discreta conoscenza della grammatica della lingua inglese.

Impegno previsto: 5/6 ore settimanali lezioni con docente.

Profilo Professionale: Preparare il discendente ad essere operativo nel mercato del lavoro. Acquisizione di terminologia riguardante il campo del marketing, risorse umane, le vendite, etc... modi di espressioni dei vari settori lavorativi, compilazioni di modulistica varia, scrivere lettere commerciali, redigere memorandum, scrivere il proprio curricula, fare presentazioni, trattative commerciali, leggere riviste economiche etc...ed in oltre molto importante il discendente è sempre sollecitato ad esprimersi in lingua inglese con simulazioni di ruoli Roleplay relativo al proprio ambito specifico di professione ad esempio: General Management, Segretaria di Direzione, Marketing, Risorse Umane, Finanza, Vendite ed anche Sistema di gestione informatica.

Destinatari: I destinatari del progetto sono i disoccupati, lavoratori autonomi e dipendenti, dirigenti ed imprenditori, diplomati e laureati che operino nel mondo degli affari o che desiderino intraprendere una carriera professionale, consapevoli dell'importanza della conoscenza dell'inglese per il miglioramento delle attività lavorative.

Tipo di attestato riconosciuto: Attestato di frequenza legalmente riconosciuto. Al termine del corso per coloro che risulteranno idonei al pre-test di verifica, verrà effettuato l'esame per il riconoscimento della certificazione internazionale LCCI ((London Chamber of Commerce and Industry) riconosciuto dal British Council.

Costo del corso: €1600 = €600 ISCRIZIONE + 2 rate da €500 "ESENTE IVA - "Pagamenti rateizzabili fino a 10-15 rate con finanziamento FINEMIRO"

Contratto di iscrizione: La partecipazione ai corsi è definita da un contratto in cui sono indicati gli impegni della società e del partecipante. Il costo esente IVA definito dal contratto non subirà nessuna variazione e comprenderà:

-MATERIALE DIDATTICO
-ATTESTATO DI FREQUENZA

- MATERIALE DI CONSUMO
- LIBRETTO DELLE COMPETENZE

PROGRAMMA

Obiettivi: Questo corso è stato sviluppato per venire incontro alle esigenze linguistiche di persone che hanno bisogno dell'Inglese nel lavoro. Il discendente sarà messo in condizione di comprendere il contenuto principale di testi complessi su argomenti astratti e concreti nonché di comprendere una discussione nell'ambito del suo campo di specializzazione. Saprà comunicare con un grado di scorrevolezza e di spontaneità tali da permettere un'interazione normale con chi parla la propria lingua madre, senza che ciò richieda grandi sforzi da entrambe le parti. In oltre è in grado di esprimersi in modo chiaro e dettagliato su una vasta gamma di argomenti e di esporre un punto di vista su un problema attuale, indicando i vantaggi e gli inconvenienti delle diverse possibilità.

Argomenti: Dalle acquisizione di espressioni riguardanti il cibo, lo shopping, le stagioni, l'abbigliamento, scrivere lettere varie, relazionarsi con il proprio capo, compagno su argomenti ed essere in grado di esprimere le proprie opinioni in merito (lavoro, vita sentimentale, vacanze, salute, etc...), Parlare con scioltezza su argomenti riguardanti il turismo, sport, cibo, trasporto, la salute, le malattie, l'ambiente, paragonare i vari sistemi scolastici ed in oltre anche parlare del proprio successo o fallimento in merito ad un proprio obiettivo. Leggere con rilassatezza riviste e quotidiani di lingua inglese ed in oltre captare le sfumature linguistiche.

Percorso grammaticale: Si parte dal verbo essere ed avere, il Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Word Order, Pronomi personali, Possessive pronouns, Possessive adjectives, adverbs of frequency, Tag-questions, Wh-questions, forme interrogative, Short answers, gli articoli, countables e uncountables, negative questions, modal verb, direct and indirect questions, the verb "Must", Modal verb "will", irregular verbs, etc...fino ad arrivare al First conditional.verb, direct and indirect questions, the verb "Must", Modal verb "will", irregular verbs, etc...fino ad arrivare al First conditional.