

# PAGHE e stipendi

PAGHE  
Stipendi



ATTESTATO DI FREQUENZA  
LEGALMENTE RICONOSCIUTO

**TEKNA**

Via Chiodaioli, 16 / P.zza Clai, 19  
05100 TERNI - Tel. 0744/423118  
[www.teknainformatica.com](http://www.teknainformatica.com)

**TEKNA**

Via Chiodaioli, 16 / P.zza Clai, 19  
05100 TERNI - Tel. 0744/423118  
[www.teknainformatica.com](http://www.teknainformatica.com)

## SCHEDA CORSO

**Durata ore:** 50 (di cui 20% in modalità autoformazione/Fad)

**Durata mesi:** 2

**Requisiti di accesso:** Conoscenza principi di contabilità generale.

**Impegno previsto:** Due lezioni settimanali per un totale di 6 ore.

**Profilo professionale:** Esperto nella gestione delle paghe e contributi, attraverso l'organica analisi di tutte le fasi relative allo svolgimento del rapporto di lavoro con il supporto della procedura informatica.

**Destinatari:** Addetti paghe e contributi, collaboratori di studi di consulenza e chiunque voglia formarsi o formare personale da inserire nel settore paghe e contributi di aziende.

**Recupero individuale:** Durante il corso, se per motivi personali si perdono delle lezioni, si potrà pianificare l'eventuale possibilità di recupero e definire il relativo costo, tenendo presente le disponibilità del docente e l'organizzazione del centro.

**Tipo di attestato riconosciuto:** Attestato di Frequenza legalmente riconosciuto.

**Costo del corso:** €1.500 = €500 iscrizione + 2 rate mensili da €500 "ESENTE IVA" Pagamenti rateizzabili in 10-15 rate con finanziamento FINEMIRO

## PROGRAMMA

Il corso si propone di formare un esperto nella gestione di Paghe e Stipendi con procedura informatica. Il discente sarà in grado di effettuare le seguenti funzioni dell'applicazione:

### **NORME DEL LAVORO**

Il rapporto di lavoro subordinato  
Libri obbligatori e registrazioni  
Assunzioni e collocamento  
Rapporti di lavoro speciali  
Svolgimento del rapporto di lavoro  
Previdenza: Contributi INPS e INAIL

### **ARCHIVIO STORICO IN LINEA**

Chiusura mensile e inserimento nell'archivio storico, con aggiornamento automatico dei dati progressivi.

### **FILTRI E ORDINAMENTI**

Trattamento dei dati presenti nell'archivio storico e nelle tabelle facilitato dalla possibilità di creare su misura filtri, ordinamenti e variazioni selettive.

### **CONTABILITÀ E COSTI**

Gestione avanzata su base mensile di prospetti Costi, Accantonamenti e Contabile.

### **OUTPUT PERSONALIZZATI**

Output personalizzati in base alle proprie esigenze, codificando appositi formati, con estrazione dei dati sia dagli archivi anagrafici, sia da quelli storici.

### **INPUT E CALCOLO CEDOLINO**

Calcolo di tutti i contributi c/azienda, gli accantonamenti e i contributi sugli accantonamenti.

### **AUTOMATISMI ANAGRAFICI**

Ricerche basate su codice contratto per verificare la qualifica e il livello del dipendente e per avere automaticamente valorizzati nell'anagrafica tutti gli elementi retributivi contrattuali.

### **COLLEGAMENTO RILEVAZIONE PRESENZE**

Collegamento con i sistemi Rilevazione Presenze con trasferimento automatico dei dati.

### **BASE DATI STANDARD**

- percentuali contributive + figure contributive, comprese quelle soggette a specifiche agevolazioni
- valori retributivi di tutte le categorie previste da ciascun contratto
- tabelle IRPEF, addizionali regionali e comunali, detrazioni
- tabella assegni familiari

### **SOLUZIONI PER LE ELABORAZIONI MENSILI**

- Modalità di input dei dati diversificata.
- Verifica automatica delle codifiche esistenti tra archivi anagrafici e tabelle.
- Possibilità di valorizzare le voci retributive con l'utilizzo di formule.
- Produzione automatica delle stampe relative agli adempimenti mensili.

### **SOLUZIONI PER LE ELABORAZIONI ANNUALI**

- Preparazione dati e stampa, modello CUD e GLA.
- Gestione dei dati e stampa della modulistica per il calcolo dell'autoliquidazione INAIL.
- Stampa del tabulato IRAP.
- Rilevazione contributiva, contabile e statistica dell'archivio storico, in forma analitica e retroattiva.
- Integrazione con Mod. 770 e 730