

## SCHEMA CORSO

**Durata ore:** 100 (di cui 20% in modalità autoformazione/Fad)

**Durata mesi:** 4

**Requisiti di accesso:** Conoscenza principi di contabilità generale.

**Impegno previsto:** Due lezioni settimanali per un totale di 6 ore.

**Profilo professionale:** Esperto nella gestione delle paghe e contributi, attraverso l'organica analisi di tutte le fasi relative allo svolgimento del rapporto di lavoro con il supporto della procedura informatica.

**Destinatari:** Addetti paghe e contributi, giovani collaboratori di studi di consulenza e chiunque voglia specializzarsi a livello avanzato nel settore paghe e contributi.

**Recupero individuale:** Durante il corso, se per motivi personali si perdono delle lezioni, si potrà pianificare l'eventuale possibilità di recupero e definire il relativo costo, tenendo presente le disponibilità del docente e l'organizzazione del centro.

**Tipo di attestato riconosciuto:** Attestato di Frequenza legalmente riconosciuto.

**Costo del corso:** €3.000 = €600 iscrizione + 4 rate mensili da €600 "ESENTE IVA" Pagamenti rateizzabili in 10-15 rate con finanziamento FINEMIRO



# PAGHE e stipendi base + avanzato

ATTESTATO DI FREQUENZA  
LEGALMENTE RICONOSCIUTO



## TEKNA



Via Chiodaioli, 16 / P.zza Clai, 19  
05100 TERNI - Tel. 0744/423118  
[www.teknainformatica.com](http://www.teknainformatica.com)



### **NORME DEL LAVORO**

Il rapporto di lavoro subordinato  
Libri obbligatori e registrazioni  
Assunzioni e collocamento  
Rapporti di lavoro speciali  
Svolgimento del rapporto di lavoro  
Previdenza: Contributi INPS e INAIL

### **ARCHIVIO STORICO IN LINEA**

Chiusura mensile e inserimento nell'archivio storico, con aggiornamento automatico dei dati progressivi.

### **FILTRI E ORDINAMENTI**

Trattamento dei dati presenti nell'archivio storico e nelle tabelle facilitato dalla possibilità di creare su misura filtri, ordinamenti e variazioni selettive.

### **CONTABILITÀ E COSTI**

Gestione avanzata su base mensile di prospetti Costi, Accantonamenti e Contabile.

### **OUTPUT PERSONALIZZATI**

Output personalizzati in base alle proprie esigenze, codificando appositi formati, con estrazione dei dati sia dagli archivi anagrafici, sia da quelli storici.

### **INPUT E CALCOLO CEDOLINO**

Calcolo di tutti i contributi c/azienda, gli accantonamenti e i contributi sugli accantonamenti.

### **AUTOMATISMI ANAGRAFICI**

Ricerche basate su codice contratto per verificare la qualifica e il livello del dipendente e per avere automaticamente valorizzati nell'anagrafica tutti gli elementi retributivi contrattuali.

### **COLLEGAMENTO RILEVAZIONE**

#### **PRESENZE**

Collegamento con i sistemi Rilevazione Presenze con trasferimento automatico dei dati.

#### **BASE DATI STANDARD**

- percentuali contributive + figure contributive, comprese quelle soggette a specifiche agevolazioni
- valori retributivi di tutte le categorie previste da ciascun contratto
- tabelle IRPEF, addizionali regionali e comunali, detrazioni
- tabella assegni familiari

#### **SOLUZIONI PER LE ELABORAZIONI**

##### **MENSILI**

- Modalità di input dei dati diversificata.
- Verifica automatica delle codifiche esistenti tra archivi anagrafici e tabelle.
- Possibilità di valorizzare le voci retributive con l'utilizzo di formule.
- Produzione automatica delle stampe relative agli adempimenti mensili.

##### **SOLUZIONI PER LE ELABORAZIONI**

##### **ANNUALI**

- Preparazione dati e stampa, modello CUD e GLA.
- Gestione dei dati e stampa della modulistica per il calcolo dell'autoliquidazione INAIL.
- Stampa del tabulato IRAP.
- Rilevazione contributiva, contabile e statistica dell'archivio storico, in forma analitica e retroattiva.
- Integrazione con Mod. 770 e 730

Il corso prevede di analizzare ed approfondire le seguenti tematiche a livello avanzato attraverso l'uso della procedura paghe, partendo da un buon livello di conoscenza operativo degli allievi.

Libro Unico - Minimale INPS - Approfondimenti su malattia, maternità e congedi parentali - Infortunio - TFR - Fondi previdenza complementare - Conguaglio di fine anno - **Contabilità e costi:** ottenere mensilmente i prospetti Costi, Accantonamenti e Contabile.

**Output personalizzati:** la procedura consente di ottenere output personalizzati in base alle proprie esigenze, codificando appositi formati, con estrazione dei dati sia dagli archivi anagrafici, sia da quelli storici.

**Input e calcolo cedolino:** unitamente al cedolino vengono calcolati tutti i contributi c/azienda, gli accantonamenti e i contributi sugli accantonamenti. Ogni voce del cedolino può essere inserita anche dopo aver effettuato il calcolo, senza dover annullare l'elaborazione precedente. La possibilità di visualizzare il cedolino consente di verificare l'esattezza dei valori calcolati, e tutti i dati calcolati automaticamente possono essere variati manualmente.

#### **Soluzioni per le elaborazioni mensili**

- Modalità di input dei dati diversificata.
- Verifica automatica delle codifiche esistenti tra archivi anagrafici e tabelle.
- Possibilità di valorizzare le voci retributive con l'utilizzo di formule.
- Produzione automatica, anche attraverso filtri parziali e ordinamenti parametrizzabili, delle stampe di cedolino mensile, cedolino riepilogativo, distinte di pagamento, pratiche malattia, TFR, prospetti liquidazione TFR e ferie, DM10, Modello F24, prospetti di accantonamenti, contabilità e costi.

- Produzione automatica dei supporti magnetici.

#### **Soluzioni per le elaborazioni annuali**

- Preparazione dati e stampa, modello CUD e GLA.
- Specifico archivio per la gestione del CUD.
- Gestione dei dati e stampa della modulistica per il calcolo dell'autoliquidazione INAIL.
- Stampa del tabulato IRAP.
- Rilevazione contributiva, contabile e statistica dell'archivio storico, in forma analitica e retroattiva.
- Integrazione con Mod. 770.
- Integrazione con Mod. 730.
- Impostazione funzioni avanzate
- Integrazione con i sistemi di analisi e budget del personale
- Elaborazione scenari e statistiche